

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ

«Троицкий педагогический колледж»

Протокол № 4 от 06.02.2026 г.

Председатель  В.В. Устинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Троицкий

педагогический колледж»

« » 2026 г.

 С.Н.Егорова



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по
результатам вступительных испытаний, проводимых
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год

г.Троицк, 2026 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав апелляционной комиссии	3
3. Функции и полномочия апелляционной комиссии	3
4. Организация работы апелляционной комиссии	4
5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии	4
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	5
7. Приложение № 1	7
8. Приложение № 2	8
9. Приложение № 3	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» самостоятельно (далее – Положение), разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 28.10.2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», Правил Приема в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год, Устава ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», иных законодательных и нормативно-правовых актов, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии колледжа, а также общие правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - колледж) самостоятельно.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляционная комиссия колледжа (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении и оценки вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в Колледж, при приеме на первый курс. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по испытаниям в форме и по материалам ГИА и ЕГЭ.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается колледжем с целью обеспечения объективного рассмотрения возможных нарушений процедуры или установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(ий).

2.2. В состав Комиссии могут включаться: председатель приемной комиссии колледжа (далее - ПК) и его заместители, ответственный секретарь комиссии, председатели экзаменационных комиссий, представители педагогического и административного состава колледжа.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора колледжа.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

3.2. На председателя Комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы Комиссии;
- соблюдение порядка рассмотрения апелляций;
- объективность результатов рассмотрения апелляций;
- деятельность членов Комиссии.

3.3. Функции апелляционной комиссии:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедур их проведения установленным требованиям;
- определяет соответствие установленного уровня знаний поступающего требованиям по вступительному испытанию;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов вступительных испытаний поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствии - заместитель председателя, назначаемые приказом директора колледжа.

4.2. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее утвержденного состава.

4.3. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.4. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» и информационном стенде Приемной комиссии колледжа.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя ПК колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Поступающий имеет право ознакомиться с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого колледжем самостоятельно, подав письменное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии (Приложение 1).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

6.2. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания, подав письменное заявление (Приложение №2).

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.5. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

6.6. Ссылка на состояние здоровья во время прохождения вступительного испытания не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

6.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.8. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из

его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

6.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

6.13. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии колледжа вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.

6.14. Оформленное протоколом (Приложение 3) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии колледжа как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

6.15. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий колледж обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Приложение №1
Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
Егоровой С.Н.

От поступающего _____
(ф.и.о. полностью)

Проживающего(ей) по адресу _____

Заявление

Я, _____ Паспорт серии № _____ выдан _____
_____ (кем и когда выдан) прошу разрешить
мне ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания,
проводимого ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» самостоятельно, по
предмету(ам) _____ (наименование _____ дисциплины,
вступительного испытания, формы вступительного испытания)

Дата _____ 202_ г.

(ФИО поступающего)

(подпись поступающего)

Приложение № 2
Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
Егоровой С.Н.

От поступающего _____
(ф.и.о. полностью)

Проживающего(ей) по адресу _____

Заявление
Я, _____ Паспорт серии № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

прошу рассмотреть вопрос (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания. По предмету(ам) _____

(наименование дисциплины, вступительного испытания, формы вступительного испытания)

В связи с тем, что _____

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», ознакомлен(а).

Дата _____ 202__ г.

(ФИО поступающего)

(подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ
 решения Апелляционной комиссии ГБПОУ
 «Троицкий педагогический колледж»

«__» _____ 20 г.

№ _____

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» самостоятельно апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию (ФИО поступающего лица полностью)

По вопросу (нужное подчеркнуть):

- об изменении оценки по результатам вступительного испытания;
 - о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.
- по предмету (ам) _____

(название испытания полностью)

Изучив следующие материалы (документы) _____

Апелляционная комиссия приняла решение(я):

Председатель комиссии Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

/ _____

(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

Дата _____ 202__ г.